ระเบียบคณะอนุกรรมการกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้างของกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้กองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติดได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีหลักประกัน ได้รับสิทธิประโยชน์ที่เป็นธรรม มีความมั่นคง ความก้าวหน้าในการทำงาน อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินว่าด้วยกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๓๖ จึงวางระเบียบดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะอนุกรรมการกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติดว่าด้วยพนักงานและลูกจ้างของกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะอนุกรรมการกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติดว่าด้วยเจ้าหน้าที่กองทุน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

"ประธานอนุกรรมการ" หมายความว่า ประธานอนุกรรมการกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด

"พนักงาน" หมายความว่า บุคคลซึ่งสำนักงานจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของกองทุน ให้เป็นพนักงานของกองทุนโดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจของกองทุนหรือภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด โดยมีกำหนดเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

"ลูกจ้าง" หมายความว่า บุคคลซึ่งสำนักงานจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของกองทุน ให้เป็นลูกจ้างของกองทุนโดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจของกองทุนหรือภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดเวลาการจ้างเป็นรายปีหรือไม่เกินหนึ่งปี

"สัญญาจ้าง" หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานและลูกจ้างตามระเบียบนี้

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานและลูกจ้างของกองทุน ตามอัตราที่กำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะดังกล่าว และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทน

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ปีงบประมาณของกองทุน ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ ๕ ให้ประธานอนุกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

หมวด ๑
พนักงาน และลูกจ้าง

ข้อ ๖ พนักงานและลูกจ้าง ได้แก่

(๑) พนักงาน ได้แก่ ผู้ที่สำนักงานจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของกองทุน ให้เป็นพนักงานของกองทุนโดยให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจของกองทุน หรือภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด โดยมีกำหนดเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

(๒) ลูกจ้าง ได้แก่ ผู้ที่สำนักงานจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของกองทุน ให้เป็นลูกจ้างของกองทุนโดยให้มีหน้าที่ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือบริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นภารกิจของกองทุน หรือภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดเวลาการจ้างเป็นรายปีหรือไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๗ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับภารกิจของกองทุนหรือของสำนักงาน

ความใน (๑) ไม่ให้ใช้บังคับกับกรณีที่สำนักงานจำเป็นต้องจ้างชาวต่างประเทศเป็นพนักงานตามข้อผูกพันหรือตามความจำเป็นของภารกิจของกองทุนหรือของสำนักงาน

ในกรณีที่เห็นสมควรสำนักงานอาจประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจ้าง พนักงานหรือลูกจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือภารกิจที่กำหนดให้มีพนักงานหรือลูกจ้าง ตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานให้กระทำเป็นสัญญาจ้างมีกำหนดเวลาไม่เกินคราวละสี่ปี หรือตามระยะเวลาของโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้

การจ้างลูกจ้างให้กระทำเป็นสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาเป็นรายปีหรือไม่เกินหนึ่งปี

การต่อสัญญาจ้างพนักงาน ให้กระทำได้สำหรับพนักงานผู้ผ่านการประเมินและพิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็นของภารกิจของกองทุน

สัญญาจ้างให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงานกำหนด และให้เลขาธิการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๐ บัตรประจำตัว และการแต่งกายของพนักงานหรือลูกจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงาน

ข้อ ๑๑ วันและเวลาในการปฏิบัติงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งใช้บังคับกับการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หรือสำนักงานกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันตามหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

หมวด ๒
ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลง ค่าตอบแทนในภาคเอกชน และอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๑๓ สำนักงานอาจกำหนดให้พนักงานหรือลูกจ้าง ประเภทใดหรือตำแหน่งในกลุ่มงานใดได้รับสิทธิประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิการลาและการได้รับค่าตอบแทนในระหว่างการลา

(๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(๔) ค่าเบี้ยประชุม

(๕) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนด

หลักเกณฑ์การได้รับสิทธิประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์นั้นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรี

ในกรณีที่เห็นสมควรสำนักงานอาจกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานหรือลูกจ้าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานและลูกจ้างที่ได้รับสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

หมวด ๓
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๕ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้สำนักงานจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ทำกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๖ พนักงานผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ถือว่า สัญญาจ้างของพนักงานผู้นั้นสิ้นสุด โดยให้สำนักงานแจ้งให้พนักงานผู้นั้น ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้นั้น

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงปัญหา อุปสรรค และจัดทำข้อเสนอแนะต่อคณะอนุกรรมการภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

หมวด ๔
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๑๘ พนักงานหรือลูกจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ข้อกำหนดของสำนักงาน ข้อกำหนดในสัญญาจ้าง หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๙ พนักงานและลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด โดยต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่หากเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ทางราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่ง และเมื่อได้เสนอความเห็นเป็นหนังสือแล้ว ผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวของผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งงานราชการมิได้

(๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานหรือลูกจ้างด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย

(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนที่ปฏิบัติอยู่มิให้เสื่อมเสีย

ข้อ ๒๐ พนักงานและลูกจ้าง ต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราว

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนทำการหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

(๖) ต้องไม่เป็นกรรมการ หรือผู้อำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

(๗) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๘) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

(๑๐) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๒๑ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามข้อ ๑๙ หรือข้อห้ามตามข้อ ๒๐ พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย

ข้อ ๒๒ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือ เงื่อนไขที่ทางราชการ กองทุน หรือสำนักงานกำหนดให้ปฏิบัติ จนเป็นเหตุให้ทางราชการ กองทุน หรือ สำนักงานได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการ กองทุน หรือ สำนักงานได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาจนเป็นเหตุให้ทางราชการ กองทุน หรือสำนักงานได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน

(๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่จนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หรือ จนเป็นเหตุให้ทางราชการ กองทุน หรือสำนักงานได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๗) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกหรือหนักกว่าโทษจำคุก

(๘) กระทำการอื่นใดตามที่กองทุน หรือสำนักงานกำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานหรือลูกจ้างกระทำความผิดวินัย ให้ผู้อำนวยการ รายงานต่อเลขาธิการ เพื่อสั่งให้มีการดำเนินการทางวินัยโดยเร็ว

ข้อ ๒๔ เมื่อมีกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เลขาธิการจัดให้มีคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนโดยเร็วด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ และต้องให้โอกาสพนักงานหรือลูกจ้างที่ถูกกล่าวหาชี้แจง และแสดงพยานหลักฐานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

ในกรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าพนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เลขาธิการมีคำสั่งไล่ออก แต่ถ้าไม่มีมูลให้สั่งยุติเรื่อง

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานหรือลูกจ้างกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้เลขาธิการมีคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดเงินค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ในการพิจารณาการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ให้เลขาธิการ พิจารณาสอบสวนให้ได้ความจริงและยุติธรรมตามวิธีการที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๖ กรณีพนักงานหรือลูกจ้างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพและได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือหรือมีหนังสือรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวน ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง เลขาธิการจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้ ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง เลขาธิการจะดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

(ก) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าเจ็ดวัน โดยไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย และผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการสืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(ข) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

(ค) กระทำผิดวินัยร้ายแรง และได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพและได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือหรือมีหนังสือรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือคณะกรรมการสอบสวนตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ การพิจารณาความผิดตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ให้เลขาธิการพิจารณาสอบสวนให้ได้ความจริงและยุติธรรม ตามวิธีการที่เห็นสมควร

หากเลขาธิการเห็นว่าพนักงานและลูกจ้างไม่ได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหาให้สั่งยุติเรื่อง แต่ถ้าเห็นว่าพนักงานและลูกจ้างได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้ดำเนินการต่อไปแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ พนักงานหรือลูกจ้าง ผู้ใดกระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามข้อ ๒๙ โทษทางวินัยของพนักงานและลูกจ้าง มีดังนี้

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินค่าตอบแทน

(๓) ลดเงินค่าตอบแทน

(๔) ไล่ออก

ข้อ ๒๙ กรณีมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษ จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

ในกรณีกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงและมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

ข้อ ๓๐ การลงโทษพนักงานและลูกจ้าง ให้ทำเป็นคำสั่งลงโทษ เลขาธิการต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและต้องเป็นไปโดยยุติธรรม ปราศจากอคติ โดยในคำสั่งให้ระบุว่า ผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใดและตามข้อใด

หมวด ๕
การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๑ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานหรือลูกจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม

(๓) พนักงานหรือลูกจ้างนั้นตาย

(๔) พนักงานหรือลูกจ้างนั้นไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๖

(๕) พนักงานหรือลูกจ้างนั้นถูกสั่งไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๒ ในระหว่างสัญญาจ้างพนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้อำนวยการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อเสนอให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณาสั่งการ เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๓ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและของกองทุน สำนักงานอาจสั่งให้พนักงานหรือลูกจ้างไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ และในการนี้ไม่เป็นเหตุให้พนักงานหรือลูกจ้างใช้เป็นข้ออ้างในการขอเลิกสัญญาจ้าง หรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างแล้ว ผลการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างกองทุนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กองทุน หรือสำนักงาน บุคคลนั้นต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ในการนี้สำนักงานอาจหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นได้รับจากกองทุนเพื่อเป็นค่าเสียหายตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่เห็นสมควร สำนักงานอาจกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการเลิกสัญญาจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และกองทุนอีกทั้งเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานของกองทุน การสรรหาและคัดเลือกพนักงานในวาระแรกที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้สำนักงานดำเนินการสรรหาและคัดเลือกจากลูกจ้างปฏิบัติงานด้านยาเสพติดที่ทำสัญญาจ้างกับสำนักงานและยังปฏิบัติงานอยู่ในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หรือปฏิบัติงานอยู่จนครบกำหนดตามสัญญาในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๓๗ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานราชการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามมิให้ปฏิบัติในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือห้ามมิให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานราชการ ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดมีกำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในระเบียบนี้ หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่กองทุนกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างประเภทใด หรือตำแหน่งในกลุ่มงานใด ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานราชการในบางเรื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างบางประเภท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิยม เติมศรีสุข)
ประธานอนุกรรมการกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติด